

**CENTRE HOSPITALIER D'AMBERT
AVIS DE VACANCE DE POSTE
INFIRMIER(E) COORDINATRICE EHPAD PRE BAYLE**

Identification du poste

1 poste d'infirmier(e) coordinatrice à temps plein, poste permanent.

Présentation du service

L'EHPAD Pré Bayle se compose de 80 lits d'EHPAD dont 14 lits à orientation UHR destiné à accueillir des personnes atteintes de troubles neurocomportementaux.

40 lits USLD pour les personnes nécessitant un suivi médical renforcé.

Définition du poste

L'IDE coordinatrice en EHPAD et USLD participe au suivi de la prise en charge de la personne âgée et à l'élaboration du projet personnalisé de soins et de vie.

Elle veille au respect de la charte de la personne âgée accueillie et de la mise en œuvre des bonnes pratiques professionnelles.

Elle participe à la gestion des aspects administratifs et logistiques liés à la prise en charge des résidents.

Activités

L'accompagnement des résidents et de leurs familles

- Participation à l'examen des demandes d'admission
- Organisation de l'accueil des entrants et de leur famille
- Participe au conseil de la vie sociale avec le cadre de santé
- Elaboration et mise en place des projets de soins et de vie individualisés avec les équipes soignantes
- Organisation du suivi des grilles AGGIR en équipe pluridisciplinaire
- Participation aux transmissions inter équipes et aux réunions de service

La gestion de la qualité et de la gestion des risques en collaboration avec le cadre de santé

- Mise en place, réactualisation des protocoles et leur évaluation
- Participation à la gestion des risques (prévention des chutes, des accidents, du risque infectieux, de la maltraitance)
- Veille au suivi nutritionnel : commande des repas, respect des régimes, gestion des réclamations, les pesées,....

La gestion du personnel

- Participe à l'accueil et à la formation des stagiaires et à l'intégration des nouveaux arrivants
- En l'absence du cadre de santé à 50% ou du cadre de santé à 100% :
 - gestion de la continuité des soins
 - gestion de l'absentéisme et mise à jour des plannings

La gestion logistique

- Supervise l'hygiène et les principes concernant l'environnement des soins et du travail
- Valide les commandes auprès du magasin
- Supervise le circuit du linge (marquage, entretien, relations avec les familles et le stock dans les services)
- Vérifie la bonne utilisation du matériel.

Savoir-faire

- Savoir mettre en œuvre les objectifs fixés par le CDS
- Savoir travailler en équipe
- Disposer d'aptitudes pédagogiques
- Disposer de capacités d'organisation
- Avoir le sens de l'accueil et de l'observation
- Rechercher les informations utiles et les transmettre.

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles

- Liaisons hiérarchiques :
La directrice des soins, le cadre supérieur de santé et le cadre de santé
- Liaisons fonctionnelles :
L'équipe médicale et paramédicale du pôle et des autres pôles, le chef de pôle.

Horaires de travail

7h30 de travail journalier, horaires de journée, du lundi au vendredi.

Compétences souhaitées

- Faire preuve d'une capacité d'écoute et d'adaptation aux situations
- Faire preuve de disponibilité
- Savoir se remettre en question
- Savoir travailler en équipe et maintenir une cohésion rigoureuse
- Avoir le sens des responsabilités.

Spécificité

En l'absence de CDS à l'EHPAD Pré Bayle assure la gestion des ressources humaines sous couvert du CDS de l'EHPAD Vimal Chabrier.

Pré requis

Titulaire du diplôme d'état d'infirmier(e)
Expérience en gériatrie souhaitable.

Prise de fonction

Mars 2020.

Candidatures

A adresser par écrit avant le 27 février 2020 à Madame Arsac directrice des soins.

Renseignements

Mesdames Petit et Maillier CDS EHPAD Pré Bayle.

Directrice des soins

Sylvie ARSAC

Directeur des Ressources Humaines

Sébastien RETORD