



Centre Hospitalier
d'Ambert



Centre Hospitalier de Thiers

Le 29 Avril 2019

Coordination générale des soins
SA

**CENTRE HOSPITALIER D'AMBERT
AVIS DE VACANCE DE POSTE
DE CADRE SUPERIEUR DE SANTE**

IDENTIFICATION DU POSTE : CADRE SUPERIEUR DE SANTE

1 poste permanent à 100% .Pôle de gériatrie et santé mentale des centres hospitaliers d'Ambert et de Thiers.

DEFINITION DU POSTE

- ✓ Décliner le projet de soin institutionnel au sein des pôles en développant la démarche qualité en relation avec les chefs de pôles
- ✓ Mettre en œuvre les objectifs institutionnels concernant la prise en charge et le parcours des patients
- ✓ Contribuer à l'amélioration du parcours de la personne âgée
- ✓ Mettre en œuvre les projets institutionnels : innovation numérique, gestion prévisionnelle des métiers et des compétences
- ✓ Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets de pôles en collaboration avec les chefs de pôles
- ✓ Collaborer au pilotage stratégique du pôle
- ✓ Planifier, organiser et coordonner les soins / les activités des pôles
- ✓ Répartir les moyens humains et matériels pour une organisation optimale des soins au sein de chaque pôle et au regard de l'activité
- ✓ Contribuer à la gestion médico-économique au sein des pôles (tableaux de bord)
- ✓ Elaborer le plan de formation avec les CDS
- ✓ Manager l'équipe d'encadrement de proximité, assurer un rôle de guidance et de conseil auprès des CDS, accompagnement des CDS dans le changement des réorganisations
- ✓ Mettre en place une politique de communication ascendante et descendante dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes
- ✓ Développer le lien ville/hôpital
- ✓ Assurer le suivi de la GDR (vigilances sanitaires), des mesures de sécurité, de la démarche qualité en lien avec le directeur qualité
- ✓ Recrutement AS/ASH en collaboration CDS/CSS

ACTIVITES

- ✓ Coordination et suivi de la prise en charge des prestations
- ✓ Elaboration et mise en place de l'organisation des services dans son domaine d'activité
- ✓ Encadrement de proximité des cadres de santé, gestion et développement des personnels
- ✓ Elaboration, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité
- ✓ Collaboration avec le cadre de santé à la mise en œuvre du projet de soins paramédicaux en lien avec la direction des soins
- ✓ Planification de la réalisation des projets et des ressources
- ✓ Planification des activités et des moyens, évaluation et reporting
- ✓ Supervision des unités de soins : organisation des soins, contrôle de la qualité et de la gestion des risques, gestion de l'absentéisme

- ✓ Régulation et organisation des interfaces pour l'amélioration du parcours patient
- ✓ Participer à des projets transversaux
- ✓ Elaboration d'un rapport d'activité.

SAVOIR FAIRE

- ✓ Accompagner les cadres de santé dans la réalisation de ses activités quotidiennes
- ✓ Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence
- ✓ Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- ✓ Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- ✓ Piloter, animer, motiver une ou plusieurs équipes
- ✓ Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- ✓ Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes.

LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Liaison hiérarchique

La coordinatrice générale des soins

Liens fonctionnels

- ✓ Corps médical pour l'élaboration des projets et de la gestion des pôles
- ✓ Equipe de direction pour la gestion et le suivi des projets
- ✓ Services logistiques pour les achats de matériels
- ✓ Réseaux pour la gestion des flux d'activités et des patients
- ✓ Centres de formation pour la planification des stages
- ✓ Service de formation pour le plan de formation.

APTITUDES REQUISES

- ✓ Maîtrise de la conception et de la gestion de projet
- ✓ Capacité à prioriser et à arbitrer
- ✓ Sens de l'anticipation et du management stratégique
- ✓ Capacité à transmettre la communication institutionnelle
- ✓ Capacité à mobiliser, valoriser et animer une équipe
- ✓ Loyauté.

HORAIRES DE TRAVAIL

- ✓ Cadre au forfait
- ✓ Repos hebdomadaire : samedi et dimanche
- ✓ Astreinte administrative.

PRE REQUIS

- ✓ Cadre supérieur de santé par voie de mutation ou cadre supérieur de santé en interne.
- ✓ Master 2 (à prévoir si pas de master).

PRISE DE FONCTION

Avril 2020.

CANDIDATURES

A adresser par écrit avant le 17 février 2020 à Madame Arsac, directrice des soins.

RENSEIGNEMENTS

Madame Arsac, coordination générale des soins.

La directrice des soins
Sylvie ARSAC

Le directeur des Ressources Humaines
Sébastien RETORD