

**CENTRE HOSPITALIER DE THIERS  
AVIS DE VACANCE DE POSTE  
MEDIATEUR EN SANTE MENTALE**

**IDENTIFICATION DU POSTE**

1 poste de psychologue à 50%.

**PRESENTATION DU SERVICE**

Le service de Médiation en santé est un lieu d'accueil gratuit pour les personnes âgées de plus de 16 ans et notamment en situation de précarité. Il a pour objectif de faciliter l'accès aux droits et aux soins et ainsi de promouvoir l'autonomie des personnes dans leurs parcours de soins.

L'équipe est composée de deux médiateurs en santé (une infirmière à temps plein) et d'un psychologue (à mi-temps). Le service est ouvert les lundis de 9h à 17h, mardis de 9h à 12h, mercredis de 13h à 16h et vendredis de 13h à 17h - 04. 73. 51. 07. 56. Ces jours et horaires peuvent évoluer en cours d'année.

**DEFINITION DU POSTE**

Au sein d'un espace confidentiel, le psychologue accompagne des personnes en souffrance psychique et les oriente lorsqu'elles le souhaitent vers les professionnels et services appropriés (Centres médico- psychologiques...).

Il apporte sa vision et ses compétences professionnelles de manière adaptée auprès de l'équipe sur les situations dont la prise en charge est pluridisciplinaire.

Il développe et anime des actions collectives de prévention, d'information et d'éducation à la santé.

Il favorise la communication avec les partenaires extérieurs d'horizons différents (médico-social, justice, insertion professionnelle...) et permet de faciliter les échanges entre la ville et l'hôpital.

**ACTIVITES**

- Identifier les besoins et les attentes de la personne en souffrance psychique au moyen d'entretiens individuels et d'ateliers collectifs.
- En première intention, orienter la personne, si cela est nécessaire et si elle le souhaite, et assurer lorsque cela est utile et toujours en accord avec elle, le lien avec les acteurs internes/externes du suivi thérapeutique (autres services, structures extérieures...).
- Si la personne n'est pas prête à franchir le pas : l'accueillir, l'accompagner et soutenir son élaboration psychique en s'appuyant sur diverses approches : soutien psychologique ponctuel, thérapie brève.
- Développer et entretenir un réseau professionnel dédié à la prise en charge et à la santé psychique.
- Créer, élaborer et animer des actions collectives d'information et d'éducation à la santé.
- Secrétariat, bureautique

**ACTIVITES COMPLEMENTAIRES**

- Participer aux réunions de service, aux groupes de travail dans le cadre du CLS (Contrat Local de santé) et aux différents réseaux comme le REPROF (Réseau de protection des Femmes victimes de violences conjugales), Plateforme sanitaire et sociale de Thiers ...
- Participer au groupe de travail entre psychologues au sein du centre hospitalier.
- Perfectionner ses outils et ses méthodes de travail.

**SAVOIR-FAIRE**

- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle dans son domaine de compétences.
- Analyser et évaluer la situation clinique d'une personne relative à son domaine de compétences.
- Respect de la déontologie de la profession de psychologue.
- Connaissance des acteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux et des dispositifs associés.

- Conduite de projet.
- Animation et gestion d'un groupe.
- Développement du partenariat.

#### **LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES**

- Le cadre socio-éducatif du service
- L'équipe pluridisciplinaire de la PASS et les différents services de soins du centre hospitalier

#### **HORAIRES DE TRAVAIL**

Horaires d'ouverture du service de médiation en santé

#### **COMPETENCES SOUHAITEES**

- Sens de l'observation et de l'écoute.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Sens du contact et grande aisance relationnelle avec tous les interlocuteurs (personnes accompagnées, collègues, partenaires médico-sociaux...).
- Capacité à créer une relation de confiance et d'échange avec la personne accompagnée et son entourage.
- Neutralité et objectivité.
- Pédagogie.
- Capacités d'adaptation.
- Autonomie de travail.

#### **PRE REQUIS**

- Diplôme de niveau I (Bac +5) : DESS / Master de psychologie

#### **DATE DE PRISE DE FONCTION**

- Dès que possible

#### **RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES**

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser au service des Ressources humaines et des affaires médicales du Centre Hospitalier de Thiers.  
drh@ch-thiers.fr