



Direction des soins  
SA - CD

**CENTRE HOSPITALIER DE THIERS  
AVIS DE VACANCE DE POSTE  
DE CADRE DE SANTE  
EHPAD BELVEDERE et SSR**

**IDENTIFICATION DU POSTE : CDS**

1 poste à 100% : 50% EHPAD Belvédère et 50% SSR. Poste permanent.

**PRESENTATION DES SERVICES**

**Le Belvédère** se compose de 75 lits d'EHPAD (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes).  
**Le SSR** se compose de 23 lits. Cette unité accueille des patients pour lesquels la phase aigüe est passée et qui nécessitent une poursuite de traitement, de convalescence et/ou de la rééducation.

**DEFINITION DU POSTE**

- Organiser l'activité paramédicale, animer et coordonner les moyens des unités en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations
- Manager les équipes et coordonner les moyens des services de soins en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations
- Assurer un rôle de gestionnaire du parcours patient
- Superviser le flux patient en concertation avec l'équipe médicale
- Développer la culture du signalement et gérer les risques
- Participer à la gestion médico-économique.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Planification et gestion des activités des unités :
  - Organiser les entrées et les sorties administratives des patients, programmer et anticiper les sorties, participer aux commissions d'admission des résidents
  - Contribuer au suivi des indicateurs de l'unité et participer à leur analyse
  - Organiser le parcours du patient et assurer les relations avec le patient/le résident, la famille,...
  - Organiser le travail du personnel et coordonner le travail entre les professionnels pour assurer la continuité des soins
  - Assurer le suivi et l'optimisation de la DMS et du taux d'occupation des lits
  - Contribuer au suivi des indicateurs de l'unité et participer à leur analyse
- Gestion des ressources humaines :
  - Organiser les prises en charge de l'EHPAD et du SSR
  - Organiser l'encadrement des équipes paramédicales au quotidien
  - Gérer les plannings et les absences
  - Assurer l'évaluation annuelle du personnel paramédical des unités
  - Organiser et assurer le suivi de l'accueil des stagiaires et des nouveaux recrutés
- Gestion de l'information ascendante, descendante et transversale
- Participer aux relèves IDE/AS et au staff médical
- Gestion des ressources matérielles allouées
  - Définir les besoins quantitatifs et qualitatifs du matériel avec l'équipe médicale
  - Participer à l'élaboration du plan d'équipement
  - Coordonner et suivre la prise en charge des prestations
  - Organiser la prise en charge de la réparation du matériel et anticiper le renouvellement des matériels

- Implication dans l'institution
  - Participer aux réunions des CDS, aux projets de l'unité et institutionnels
- Gestion de la qualité et de la GDR
  - Participer aux démarches d'amélioration continue de la qualité
  - S'assurer de l'application des procédures concernant les bonnes pratiques professionnelles
  - S'assurer de la bonne utilisation du DPI
  - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

#### SAVOIR FAIRE

- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, des protocoles, des instructions relevant de son domaine de compétences
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs à son domaine d'activité
- Organiser les unités en fonction des projets de l'établissement, des unités, des moyens,...
- Piloter, animer et motiver les équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Evaluer, développer et valoriser les compétences du personnel
- Travailler en équipe et en réseau.

#### LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

- Liaison hiérarchique avec la directrice des soins et le cadre supérieur de santé
- Liaison fonctionnelle avec : médecins, autres cadres de santé, personnel logistiques et administratifs, service de formation continue, instituts de formation.

#### COMPETENCES SOUHAITEES

- Capacités d'écoute, de négociation, de management et à conduire les changements
- Sens de l'observation et de l'organisation
- Capacité à analyser les situations, à travailler en équipe pluridisciplinaire, à gérer les conflits,
- Rigueur, disponibilité
- Capacité d'adaptation
- Autonomie.

#### HORAIRES DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi.  
Forfait annuel CDS.

#### PRE REQUIS

Diplôme de cadre de santé ou IDE faisant fonction CDS (avec un projet CDS).

#### PRISE DE FONCTION

Septembre 2020.

#### CANDIDATURES ET RENSEIGNEMENTS

Candidature à adresser à Madame Arzac Directrice des soins avant le 12 juillet 2020.

La directrice des soins

Le directeur

Sylvie ARSAC

Patrice BEAUVAIS