



**CENTRE HOSPITALIER DE THIERS
AVIS DE VACANCE DE POSTE
DE CADRE DE SANTE EN EHPAD/USLD**

IDENTIFICATION DU POSTE : CDS

1 poste à 100% à l'EHPAD/USLD d'Aquarelle. Poste permanent.

PRESENTATION DE L'EHPAD ET USLD

Le Centre Aquarelle se compose de :

30 lits d'USLD et de 78 lits d'EHPAD

4 unités de 27 lits (25 chambres individuelles et 1 chambre à 2 lits) sont réparties sur deux niveaux.

DEFINITION DU POSTE

- * Organiser l'activité de soins et des prestations associées
- * Manager les équipes et coordonner les moyens des services de soins en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations
- * Développer la culture du signalement et gérer les risques
- * Développer les compétences individuelles et collectives
- * Participer à la gestion médico-économique.

ACTIVITES

- * Planification et gestion des activités de l'unité :
 - Organiser les entrées et les sorties administratives des résidents ; assurer les relations avec le patient, la famille ; planifier et coordonner les interventions des différents intervenants ; participer aux commissions d'admission des résidents
- * Gestion des ressources humaines :
 - Organiser les soins de l'unité ; organiser l'encadrement des équipes paramédicales au quotidien ; gérer les plannings et les absences ; assurer l'évaluation annuelle du personnel paramédical de l'unité ; organiser et assurer le suivi de l'accueil des stagiaires et des nouveaux recrutés
- * Participer aux relèves IDE/AS
- * Gestion de l'information ascendante, descendante et transversale
- * Gestion des ressources matérielles allouées
 - Définir les besoins quantitatifs et qualitatifs du matériel avec l'équipe médicale ; participer à l'élaboration du plan d'équipement ; coordonner et suivre la prise en charge des prestations
- * Implication dans l'institution
 - Participer aux réunions des CDS ; participer aux projets de l'EHPAD
- * Gestion de la qualité et de la GDR
 - Participer aux démarches d'amélioration continue de la qualité ; s'assurer de l'application des procédures concernant les bonnes pratiques professionnelles ; s'assurer de la bonne utilisation du DPI ; veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

SAVOIR FAIRE

- * Concevoir, formaliser et adapter des procédures, des protocoles, des instructions relevant de son domaine de compétence
- * Evaluer, développer et valoriser les compétences du personnel
- * Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles
- * Organiser les services en fonction des missions définies, des moyens
- * Piloter, animer, communiquer et motiver les équipes
- * Planifier, organiser et répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- * Travailler en équipe pluridisciplinaire.

LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

- * Liaison hiérarchique avec la directrice des soins et la CSS
- * Liaison fonctionnelle avec :
 - praticiens
 - CDS
 - autres services de soins, médicotechniques, logistiques et administratif
 - instituts de formation.

COMPETENCES SOUHAITEES

- * Capacités d'écoute, de négociation et de management
- * Sens de l'observation et de l'organisation
- * Capacité à analyser les situations, à travailler en équipe pluridisciplinaire, à gérer les conflits, à conduire les changements
- * Rigueur, disponibilité
- * Capacité d'adaptation
- * Autonomie.

HORAIRES DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi.

PRE REQUIS

Être titulaire du diplôme de CDS.

PRISE DE FONCTION

Septembre 2021.

CANDIDATURES ET RENSEIGNEMENTS

Candidatures à adresser à Madame Arsac, directrice des soins (s.arsac@ch-thiers.fr) avant le 28 juin 2021.
Renseignements auprès de Madame Chevarier au 06 46 47 64 17.

La Directrice des soins

Sylvie ARSAC

Le Directeur

Patrice BEAUVAIS