



Direction des soins  
SA - CD

**CENTRE HOSPITALIER DE THIERS  
AVIS DE VACANCE DE POSTE  
DE CADRE DE SANTE  
SERVICES DE CHIRURGIE, BLOC OPERATOIRE  
ET SSPI**

**IDENTIFICATION DU POSTE : CDS**

1 poste à 100% : 50% service de chirurgie et 50% bloc opératoire et SSPI. Poste permanent.

**PRESENTATION DES SERVICES**

**Le service de chirurgie** se compose de 15 lits. Ce service accueille de la chirurgie programmée et des urgences chirurgicales dans les spécialités suivantes : orthopédie, traumatologie, urologie, digestif.

**Le bloc opératoire** fonctionne 24h/24 et prend en charge l'activité programmée ainsi que les urgences chirurgicales. Les activités suivantes y sont pratiquées : chirurgie digestive, chirurgie oncologique, chirurgie orthopédique et traumatologique, chirurgie gynécologique, chirurgie urologique, ORL, et endoscopie.

**DEFINITION DU POSTE**

- Organiser l'activité paramédicale, animer et coordonner les moyens des unités en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations
- Manager les équipes et coordonner les moyens des services de soins en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations
- Assurer un rôle de gestionnaire du parcours patient
- Superviser le flux patient en concertation avec l'équipe médicale
- Développer la culture du signalement et gérer les risques
- Participer à la gestion médico-économique.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

Pour le service de chirurgie :

- Planification et gestion des activités des unités :
  - Organiser les entrées et les sorties administratives des patients, programmer et anticiper les sorties
  - Contribuer au suivi des indicateurs de l'unité et participer à leur analyse
  - Organiser le parcours du patient
  - Organiser le travail du personnel et coordonner le travail entre les professionnels pour assurer la continuité des soins
  - Assurer le suivi et l'optimisation de la DMS et du taux d'occupation des lits
  - Contribuer au suivi des indicateurs de l'unité et participer à leur analyse
- Gestion de l'information ascendante, descendante et transversale
- Participer aux relèves IDE/AS et au staff médical

Pour le bloc opératoire :

- Elaborer le programme opératoire en concertation avec les praticiens
- Coordonner le programme opératoire en fonction des capacités en chirurgie et ambulatoire
- Réguler au quotidien le programme opératoire en tenant compte des urgences
- Gérer les matériels en lien avec les différentes spécialités
- Coordonner les qualifications et maintenances des salles avec l'EOH et les services techniques (traitement d'air, suivis microbiologiques, fermeture de salle...)
- Gérer et suivre les DM en maintenance ou réparation
- Gérer les commandes.

Pour le service de chirurgie et le bloc opératoire :

- Gestion des ressources humaines :
  - Organiser les prises en charge des patients
  - Organiser l'encadrement des équipes paramédicales au quotidien
  - Gérer les plannings et les absences

- Assurer l'évaluation annuelle du personnel paramédical des unités
- Organiser et assurer le suivi de l'accueil des stagiaires et des nouveaux recrutés
- Gestion des ressources matérielles allouées
  - Définir les besoins quantitatifs et qualitatifs du matériel avec l'équipe médicale
  - Participer à l'élaboration du plan d'équipement
  - Coordonner et suivre la prise en charge des prestations
  - Organiser la prise en charge de la réparation du matériel et anticiper le renouvellement des matériels
- Implication dans l'institution
  - Participer aux réunions des CDS, aux projets de l'unité et institutionnels
- Gestion de la qualité et de la GDR
  - Participer aux démarches d'amélioration continue de la qualité
  - S'assurer de l'application des procédures concernant les bonnes pratiques professionnelles
  - S'assurer de la bonne utilisation du DPI
  - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.

#### SAVOIR FAIRE

- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, des protocoles, des instructions relevant de son domaine de compétences
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs à son domaine d'activité
- Organiser les unités en fonction des projets de l'établissement, des unités, des moyens,...
- Piloter, animer et motiver les équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Evaluer, développer et valoriser les compétences du personnel
- Travailler en équipe et en réseau.

#### LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

- Liaison hiérarchique avec la directrice des soins et le cadre supérieur de santé
- Liaison fonctionnelle avec : médecins, autres cadres de santé, personnel logistiques et administratifs, service de formation continue, instituts de formation.

#### COMPETENCES SOUHAITEES

- Capacités d'écoute, de négociation, de management et à conduire les changements
- Sens de l'observation et de l'organisation
- Capacité à analyser les situations, à travailler en équipe pluridisciplinaire, à gérer les conflits,
- Rigueur, disponibilité
- Capacité d'adaptation
- Autonomie.

#### HORAIRES DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi.  
Forfait annuel CDS.

#### PRE REQUIS

Diplôme de cadre de santé exigé.

#### PRISE DE FONCTION

Septembre 2020.

#### CANDIDATURES ET RENSEIGNEMENTS

Candidature à adresser à Madame Delannoy CSS avant le 24 juillet 2020.

La directrice des soins

Sylvie ARSAC

Le directeur des Ressources Humaines

Sébastien Retord